

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по совершенствованию деятельности
ГБУК г. Москвы «Московского театра «Театр Луны»**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Обеспечивать постоянную доступность и актуальность размещения информации на официальном сайте театра http://www.lunatheatre.ru/ об учредителе (Департаменте культуры города Москвы), структуре, учредительных документах, наличия перечня услуг, предоставляемых театром, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, а также раздела «Независимая оценка качества»	Постоянно	Ондар А.И. (при взаимодействии с Миндер А. И. и Киреевой М.С.)
2	Обеспечить в максимально сжатые сроки направление ответов граждан на обращения, поступившие в Гостевую книгу «Театра Луны» на официальном сайте театра http://www.lunatheatre.ru/ и на официальные страницы театра в социальных сетях. Ответственное лицо: - Руководитель PR-отдела Ондар А.И.	Постоянно	Ондар А.И. (при взаимодействии с сотрудниками других отделов в зависимости от тематики вопроса)
3	Обеспечить регулярное наполнение и обновление раздела афиша/новостной раздел о предстоящих мероприятиях	Постоянно	Ондар А.И. (при взаимодействии с завгруппой Пахомовой Т.В.)
4	Публиковать (в т.ч. в социальных сетях) видео записи и фотоотчеты особо значимых мероприятий, театральных постановок и т.п.	Постоянно	Ондар А.И. (при взаимодействии с Киселевой Н.В. и Голубицкого И.О.)
5	В информационных материалах более полно и подробно указывать особенности месторасположения театра (расстояния до остановок общественного транспорта, его расписание, а также наличие и доступность мест для парковки личным транспортом)	Постоянно	Ондар А.И.
6	Публиковать на официальном сайте театра http://www.lunatheatre.ru/ План мероприятий театра по улучшению качества оказания услуг и изменения и дополнения к нему	В течение 3-х рабочих дней с разработки и утверждения Плана мероприятий	Ондар А.И. (при взаимодействии с Миндер А. И.)