

## Порядок реализации театральных билетов льготным категориям граждан

### 1. Общие положения и цели

- 1.1. Настоящее Приложение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан (далее – «Положение») разработано с целью обеспечения равных прав граждан на участие в культурной жизни и пользованием учреждениями культуры. Расширение доступности театрального искусства для различных групп населения. Положение является неотъемлемой частью положения о порядке реализации, возврата билетов и посещении спектаклей (мероприятий) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театр на Малой Ордынке».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театр на Малой Ордынке» (далее – «Театр») по реализации театральных билетов на репертуарные спектакли Театра для льготных категорий граждан (Зрителей).

### 2. Общие условия предоставления льгот

- 2.1. Положение устанавливает льготы на покупку билетов на спектакли текущего репертуара Театра, исполняемые исключительно на сценах Театра по адресам: г. Москва, ул. М. Ордынка, д. 31, стр. 1 и г. Москва, ул. М. Ордынка, д. 33, стр. 1.
- 2.2. Положение не распространяется на спектакли Театра, исполняемые на других сценических площадках, а также на спектакли и иные мероприятия, организуемые на сценах Театра другими театрами и творческими коллективами.
- 2.3. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется исключительно в кассе Театра по адресу г. Москва, ул. М. Ордынка, д. 31, стр. 1. Время работы кассы: с 12:00 до 19:30 с перерывом на обед с 15:00 до 16:00, ежедневно без выходных. Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при продаже театральных билетов через официальный сайт Театра в сети Интернет, через распространителей Театра, через сайты продаж распространителей Театра.
- 2.4. Предварительное бронирование и реализация билетов по льготной цене, возможно на следующие места:
  - Большой зал: Партер и Бельэтаж, для маломобильных категорий (инвалиды-колясочники) и сопровождающих их лиц (не более 1 чел.) – Партер, ряд 9, правая и левая сторона.
  - Малый зал: Партер.
  - Зал «Маленькая Луна»: Партер.
- 2.5. Бронирование и реализация билетов по льготной цене осуществляется следующим образом:
  - 2.5.1. предварительное бронирование билетов по льготной цене возможно с начала продаж билетов, на любой показ мероприятия, предусматривающий возможность приобретения льготных билетов на его посещение;
  - 2.5.2. для приобретения билета по льготной цене, гражданин, имеющий право на льготу, обязан позвонить в кассу Театра по тел. (495) 953-13-17 для предварительного бронирования билета или обратиться непосредственно в кассу Театра;
  - 2.5.3. кассир Театра бронирует билет с указанием категории гражданина, согласно Приложению №2, фамилией, именем и отчеством, номером мобильного телефона для связи;

- 2.5.4. гражданин, имеющий право на льготу, обязан выкупить предварительно забронированный билет в течение 3 (Трех) дней с момента бронирования в кассе Театра;
- 2.5.5. кассир Театра вправе отказать в бронировании и продаже билета по льготной цене любому гражданину, в случае отсутствия свободных мест, определенных в пункте 2.4.1 настоящего Положения;
- 2.5.6. реализация билетов гражданам льготных категорий в день спектакля, без предварительного бронирования, возможна в день проведения спектакля при наличии свободных мест в любом месте зрительного зала;
- 2.5.7. реализация льготных билетов без предварительного бронирования начинается за 40 (Сорок минут) до начала спектакля.
- 2.6. Театр вправе изменять льготные категории физических и юридических лиц, величину льготы и условия ее предоставления по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Общий ответственный по Театру за прием лиц с ограниченными функциями перемещения – заместитель директора по работе со Зрителями. Непосредственно на каждом спектакле ответственный за прием лиц с ограниченными функциями перемещения – дежурный администратор.
- 2.8. Все изменения в Положение утверждаются Приказом Директора. Установленные настоящим Положением льготы действительны до выхода изменений к Положению или до изменения соответствующей законодательной базы.
- 2.9. Категории зрителей, которым в соответствии с Положением предоставляется возможность приобрести билеты со скидкой, отражены в Приложении № 2.
- 2.10. Право предоставления мест по льготным билетам Театр оставляет за собой.

### **3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц.**

- 3.1. Гражданин, имеющий право на льготу в соответствии с Приложением № 1, обязан предъявить кассиру Театра (при покупке билета), а также предъявить администратору Театра (при входе в зрительный зал) документы, подтверждающие право на льготу.
- 3.2. Кассир, при продаже льготного билета, обязан сделать копию документа, подтверждающего право на льготу.
- 3.3. Приобретая билеты с использованием предусмотренных Положением льгот, Зритель дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, номера, дающих право на льготу, документов, фамилия, имя и отчество, контактный номер мобильного телефона и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Театром и Зрителем в целях продажи, возврата льготных билетов, а также осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Театр гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных».

### **4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц.**

- 4.1. Любое юридическое лицо имеет право обратиться к руководству Театра с просьбой о выделении льготных билетов на спектакли Театра.
- 4.2. Обращение составляется на официальном бланке организации в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:
  - количество льготных билетов и основания для льготы;
  - дату посещения и название спектакля;
  - ФИО куратора группы Зрителей;
  - контактную информацию.

- 4.3. В разумные сроки администраторы Театра устно информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, указанным в письме.
- 4.4. Театр вправе отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другой спектакль Театра, или предложить сократить количество Зрителей.
- 4.5. Театр вправе отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории граждан, определенные Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАН  
Первым заместителем руководителя  
Департамента культуры города Москвы,  
курующим финансовыми вопросами

Г.В.Лутачева

"15" 09 2022



ТВЕРЖДЕН

приказом Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Московский театр "Театр Луны"  
от 01.09.2022 № 01-06-33/22

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые  
Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Московский театр "Театр Луны"

на 01.09.2022

| № | Наименование платной услуги  | Категории потребителей  | Льготная стоимость/ размер скидки с цены | Условия и время предоставления льготы  | Нормативные правовые акты, на основании которых предоставляется льгота   |
|---|--|---|--|--|--|
| 1 | Реализация входных билетов на спектакли, концерты, музыкальные, художественные, хореографические произведения, творческие вечера, фестивали, конкурсы и другие публичные выступления | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 100%                                     | При предъявлении след. документов:<br>-паспорт для лиц их сопровождающих;<br>- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства), передачу в приемную семью.<br>Время предоставления- круглогодично | Закон города Москвы от 30 ноября 2005г. №61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Москве», ст.15п.1 |
| 2 | Реализация входных билетов на спектакли, концерты, музыкальные, художественные, хореографические произведения, творческие вечера, фестивали, конкурсы и другие публичные выступления | Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий   | 100%                                     | При предъявлении след. документов:<br>-паспорт;<br>-удостоверение участника ВОВ.<br>Время предоставления- круглогодично  | Приказ от 30.06.2021г. №01-06-33/21 "Об утверждении перечня льгот и платных услуг"   |

|   |  |  |                  |   |  |
|---|--|--|------------------|---|--|
| 3 | Реализация входных билетов на спектакли, концерты, музыкальные, художественные, хореографические произведения, творческие вечера, фестивали, конкурсы и другие публичные выступления | Дети-инвалиды                          | 100%             | При предъявлении след. документов:<br>-паспорт;<br>-справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.<br>Время предоставления-круглогодично | Приказ от 30.06.2021г. №01-06-33/21 "Об утверждении перечня льгот и платных услуг" |
| 4 | Реализация входных билетов на спектакли, концерты, музыкальные, художественные, хореографические произведения, творческие вечера, фестивали, конкурсы и другие публичные выступления | Многодетные семьи                      | 50%              | При предъявлении след. документов:<br>-паспорт;<br>-удостоверение многодетной семьи города Москвы либо другого субъекта РФ.<br>Время предоставления-круглогодично   | Приказ от 30.06.2021 №01-06-33/21 "Об утверждении перечня льгот и платных услуг"   |
| 5 | Реализация входных билетов на спектакли, концерты, музыкальные, художественные, хореографические произведения, творческие вечера, фестивали, конкурсы и другие публичные выступления | Студенты, в том числе профильных ВУЗов | 50%              | При предъявлении след. документов:<br>-студенческий билет.<br>Время предоставления-круглогодично  | Приказ от 30.06.2021 №01-06-33/21 "Об утверждении перечня льгот и платных услуг"   |
| 6 | Организация досуга в Детской Театральной Студии "Маленькая Луна"   | Многодетные семьи                      | Скидка 2000 руб. | При предъявлении след. документов:<br>-паспорт;<br>-удостоверение многодетной семьи города Москвы либо другого субъекта РФ.<br>Время предоставления-круглогодично   | Приказ от 30.06.2021 №01-06-33/21 "Об утверждении перечня льгот и платных услуг"   |

Номер: E3182047-6377-45D5-AE96-09CCB76D1947

Приложение № 3 к Положению  
«О порядке реализации, возврата билетов  
и посещении спектаклей (мероприятий)  
ГБУК г. Москвы «Театр на Малой Ордынке»

В Государственное бюджетное учреждение культуры  
г. Москвы «Театр на Малой Ордынке»  
115184, г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 31, стр.1

От: \_\_\_\_\_

Паспорт: *серия* \_\_\_\_\_ *номер* \_\_\_\_\_  
*кем выдан:* \_\_\_\_\_

*дата выдачи:* \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас произвести возврат денежных средств за **билет(ы)/именной билет(ы)/электронный билет(ы)/именной электронный билет(ы)** (нужное подчеркнуть), в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине **отмены спектакля/болезни/собственной инициативе** (нужное подчеркнуть).

|   |   |
|---|---|
| Дата и время проведения:  |   |
| Наименование спектакля:   |   |
| Серия и номер билета(ов)/уникальный номер электронного(ых) билета(ов) |   |
| Ряд и место:  |   |
| Способ оплаты: *<br>(нужное подчеркнуть)                              | <b>в кассе наличными/по банк. карте; на сайте театра по банк. карте</b> |
| Стоимость билета:<br>(указать цифрами и прописью)                     |   |

\* в случае приобретения билета по безналичному расчету зачисление денежных средств осуществляется на банковскую карту, с помощью которой производилась оплата билета, в сроки, установленными правилами платежных систем.

**1. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):**

- 1) Копия паспорта, удостоверяющая личность посетителя;
- 2) Оригинал неиспользованного билета/Распечатанная копия неиспользованного электронного билета;
- 3) Кассовый чек/Электронный кассовый чек;
- 4) Копия листка нетрудоспособности (заверенная должным образом), либо справки (медицинского заключения по установленной форме), подтверждающая факт заболевания посетителя;
- 5) Копии документов, подтверждающие законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае если заявление подается представителем посетителя).

**2. О принятом решении о возврате/об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить (нужное подчеркнуть):**

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

3. С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с Правилами продажи и возврата билетов Театра на Малой Ордынке, ознакомлен(а).

4. **Выражаю свое согласие на обработку** ГБУК г. Москвы «Театр на Малой Ордынке» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

**Заполняется театром:**

Заявление принято: «    »    20    г. \_\_\_\_\_ (подпись и фамилия ответственного лица)

Заявление зарегистрировано: «    »    20    г. \_\_\_\_\_

Решение о возврате: \_\_\_\_\_ (сумма, подпись ответственного лица)